

EMPRESA MULTINACIONAL DE TEXTILES CONTRATARÁ:

ASISTENTE DE PLANEACIÓN

- Sexo femenino
- Estudios Universitarios en los primeros años de Ingeniería Industrial o carrera afín
- Conocimientos estadísticos
- Excelente manejo de Windows / Office
- Buena presentación
- Persona ordenada, disciplinada, seguidora de normas y procedimientos
- Acostumbrada a trabajar bajo presión

OFRECEMOS:

- Salario Competitivo
- Prestaciones de ley
- Días laborales de lunes a viernes
- Horario de 8:00 a 16:00, para estudiantes universitarios
- Ambiente agradable de trabajo

Interesadas que llenen los requisitos, favor enviar CV con fotografía reciente a la dirección electrónica: empleado.recursosrh@gmail.com o comunicarse a los teléfonos 2285-0046 al Depto. de Recursos Humanos.