



### **JEFE ADMINISTRATIVO (HOMBRE)**

**Descripción:** Corporación Empresarial de solido y reconocido prestigio a nivel nacional e internacional requiere de un Jefe Administrativo para su financiera.

**Tipo de Plaza:** Plaza Fija

**Tipo de Contratación:** Tiempo Completo

**Horario:** LU-VI / 8-17 (Ocasionalmente días y horas extra).

**Requisitos:** Persona agradable, respetuosa, capaz, trabajadora, proactiva, eficiente, puntual, honrada, honesta y con excelente presentación.

**Carrera:** Exclusivamente estudiantes o profesionales de Administración de Empresas.

**Experiencia:** Tres años como gerente, administrador, director o jefe de departamento y que haya tenido personal a su cargo.

**Nivel Académico:** Estudiante 3er Año Licenciatura

**Estado Civil:** Indiferente

**Género:** Masculino

**Edad Mínima:** 25

**Edad Máxima:** 40

**Salario:** Q 6,000.00

**Poseer Vehículo:** Sí

**Poseer Licencia:** Sí

Interesados enviar únicamente CV con fotografía reciente y visible a:

**[rrhh@sos.com.gt](mailto:rrhh@sos.com.gt)**