

SECRETARIA DE VENTAS

Descripción del trabajo Realizar actividades secretariales y de ventas.

Requisitos:

Secretaria Oficinista con experiencia comprobable

Edad: 22-35 años

Buena presentación

Exactitud en su trabajo

Con experiencia en Taquigrafía para la toma de dictados

Capacidad de dar seguimiento a los clientes

Disciplinada, ordenada, que siga instrucciones de su jefe inmediato

Disponibilidad para trabajar en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m

Salario: a convenir

Contacto: Interesad@s enviar su cv con fotografía reciente, sin anexos a plazass2012@gmail.com indicando en el asunto la plaza de interés. El cv debe incluir historial salarial, fechas de inicio y finalización en cada puesto de trabajo.

