

UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
CURSO: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA (032859, 032535)

I DESCRIPCIÓN:

Este curso está estructurado para que el estudiante de la carrera de Contaduría Pública Auditoría conozca los procedimientos a aplicar en el desarrollo de una auditoría administrativa, ya sea en una empresa privada o en una empresa pública.

II OBJETIVOS

• **GENERAL**

Que el estudiante conozca el proceso de la auditoría administrativa y la forma de conducirse en cada parte de dicho proceso.

• **ESPECÍFICOS:**

- Que el estudiante conozca el concepto de auditoría administrativa y su diferencia con otros tipos de auditoría.
- Que el estudiante aprenda a planificar una auditoría administrativa.
- Que el estudiante conozca las normas técnicas para ejecutar la auditoría administrativa.
- Que el estudiante sea capaz de efectuar un informe de auditoría administrativa.

III CONTENIDO DEL CURSO:

- **CONCEPTO.**
 - Auditoría Administrativa y su diferencia con otros tipos de auditoría.
- **PERFIL DEL AUDITOR.**

Ética profesional, responsabilidad, experiencia, habilidad y destrezas.
- **PROCESO DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA (Introducción).**

Contacto con el cliente, planeación, instrumentación examen, informe y seguimiento.
- **CONTROL DE CALIDAD.**
 - Definición. Objetivo y aplicación.
- **PLANEACIÓN DE LA AUDITORÍA**

Contacto, conocimiento y aceptación del cliente. Suscripción del contrato. Planificación de la auditoría. Diseño de programas.
- **EJECUCIÓN DE LA AUDITORÍA.**
 - Papeles de Trabajo: Función de los papeles de trabajo, naturaleza, contenido, información básica que deben contener.
 - Instrumentación: Narrativas, Cuestionarios, flujogramas, indicadores.
 - Evaluación de la planeación
 - Evaluación de la Organización
 - Evaluación de la Dirección
 - Evaluación del Control
 - Evaluación de los sistemas de información
 - Evaluación del cumplimiento de leyes.
- **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA PRIVADA.** Organización vertical, organización horizontal y manejo de la información.
- **AUDITORÍA ADMINISTRATIVA EN UNA EMPRESA PÚBLICA.** Programa anual de control y auditoría; normativa legal y otros.
- **INFORME DE AUDITORÍA.**
 - Modelos de informes.

IV METODOLOGÍA:

El catedrático dará a conocer los aspectos relevantes de cada uno de los puntos del programa para su comprensión. Al alumno le corresponde profundizar en cada uno de ellos y participar activamente en los talleres de trabajo con el catedrático, así como el desarrollo de trabajos de investigación.

V. BIBLIOGRAFÍA:

1. Auditoría Administrativa de Enrique Benjamín Franklin F. ED. MCGRAW HILL.
2. Auditoría Administrativa de William P. Leonard. ED. DIANA.

“CONOCERÉIS LA VERDAD Y LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”

Revisión julio 2009