

DESCRIPCIÓN.

La planeación es fundamental en el proceso de gestión de un negocio, debido que en ella se establecen las metas y objetivos, tanto de largo, como de corto plazo de la organización; pero para que esto sea funcional y beneficioso, es necesario expresar en forma numérica las expectativas empresariales y comerciales, para lo cual es necesario hacer uso de los Presupuestos. Debido a que éstos emplean fundamentalmente, la información financiera y contable como materia prima; la participación de un Profesional como el Contador Público y Auditor es fundamental y necesaria para apoyar en la generación tanto de cifras razonables, como útiles para los fines de la entidad.

JUSTIFICACIÓN.

En su calidad de experto en el área financiera y contable, el Contador Público y Auditor debe tener una formación técnica y profesional, que le permita desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios, para apoyar, validar y desarrollar el proceso presupuestal; y ser de apoyo tanto en el proceso de planeación, como en el de control lo cual resulta fundamental para el desarrollo continuado y sostenible de las entidades, en las cuales preste sus servicios profesionales.

REQUISITOS.

Los estudiantes deben tener conocimientos de Contabilidad de Costos y Estadística.

OBJETIVO.

Que los estudiantes adquieran conocimientos teóricos y prácticos para la elaboración, ejecución y control presupuestal en sus distintas etapas.

METODOLOGÍA.

El curso de Presupuestos, esta estructurado bajo el método inductivo y deductivo aplicado en el desarrollo de la enseñanza aprendizaje, para lograr los elementos necesarios de juicio en el estudiante, para que pueda aplicar los mismos en situaciones reales y complejas, para poder analizar, interpretar, evaluar e implementar la información general de la organización, y traducirlo en planes económicos y financieros bien estructurados, que alimenten el proceso de planeación y control.

La modalidad del curso será la clase presencial, y fundamentalmente participativa por parte del estudiante para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje; los temas a tratar en cada una de las sesiones, implica que los estudiantes lean y practiquen lo referente a los puntos clave, para obtener el mayor beneficio de cada reunión de clase, con énfasis en esclarecer dudas. Se realizará la solución de casos de estudio, laboratorios y tareas de práctica, durante las sesiones que dure el semestre.

CONTENIDO MÍNIMO.

1. **ASPECTOS BÁSICOS DEL PRESUPUESTO. Semanas 1ª, 2ª**
 - 1.1 Definición de Presupuesto.
 - 1.2 Principios fundamentales de un presupuesto.
 - 1.3 Clasificación de los presupuestos.
 - 1.4 Los fundamentos de la planeación y Control de utilidades.
 - 1.5 El Proceso de Planificación y Control de Utilidades.
 - 1.6 Aplicación de la Planificación y Control Integral De Utilidades.
2. **PRESUPUESTO DE VENTAS. Semanas 3ª, 4ª, 5ª, 6ª**
 - 2.1 Introducción y Propósito.
 - 2.2 Métodos para establecer los valores y/o unidades a vender.
 - 2.3 Método de Criterios.
 - 2.4 Métodos Estadísticos.
 - 2.5 Método de Factores

3. **PRESUPUESTOS DE PRODUCCIÓN** **Semanas 7^a, 8^a, 9^a**
 - 3.1. Objetivos y ventajas del presupuesto de Producción.
 - 3.2. Procedimientos para establecer el presupuesto de Producción.
 - 3.3. Inventarios, administración y control.
 - 3.4. Costos Estándar y Costeo Directo.

4. **PRESUPUESTO FLEXIBLE Y PRESUPUESTO FIJO**
Semanas 10^a, 11^a, 12^a, 13^a
 - 4.1. Objetivos y ventajas del presupuesto Flexible.
 - 4.2. Diferencias entre Presupuesto Fijo y Flexible
 - 4.3. Su uso en la Evaluación de Desempeño.

5. **PRESUPUESTO DE CAJA** **Semanas 14^a, 15^a, 16^a**
 - 5.1. Introducción y Propósito.
 - 5.2. Estado de Resultados Pro forma y Balance General Pro forma.
 - 5.3. Lineamientos para formularlo a Corto Plazo.
 - 5.4. Lineamientos para formularlo a Largo Plazo.

6. **PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE DESEMBOLSOS DE CAPITAL.**
Semanas 17^a, 18^a
 - 6.1. Introducción y Propósito.
 - 6.2. Definición de desembolso de capital.
 - 6.3. Características de un presupuesto de desembolsos de capital.
 - 6.4. Métodos de medición del valor económico de un desembolso de capital.

7. **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO.**
Semanas 19^a

BIBLIOGRAFÍA BASE

Presupuestos, Planeación y Control; Welsch/Milton/Gordon/Rivera; Editorial Person; Sexta Edición.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA ADICIONAL.

- Presupuestos; Jorge E. Bubano Ruíz/Alberto Ortiz Gómez; McGraw Hill; Segunda Edición.
- El presupuesto en el Control de las Empresas Industriales; W. Rautenstrauch/R. Villers; Fondo de Cultura Económica.
- Administración de Costos, Contabilidad y Control; 3^a Edición, Hansen/Mowen; International Thompson Editores.
- Contabilidad de Costos, Charles T. Horngren; Editorial Pearson.

“CONOCERÉIS LA VERDAD Y LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”

Revisión julio de 2009