

**UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**  
**CONTADURÍA PÚBLICA Y AUDITORÍA**  
**CURSO: REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS 032860, 032534**

**I. DESCRIPCIÓN**

El presente curso busca dar al estudiante de Contaduría Pública y Auditoría, las herramientas necesarias para la correcta redacción y elaboración de informes técnicos relacionados con su área profesional, mediante el conocimiento del lenguaje, tomando en cuenta aspectos formales (ortografía, sintaxis, claridad, naturalidad, precisión, brevedad, cortesía y estética) y técnicos relacionados con la profesión del CPA.

**II. JUSTIFICACIÓN**

Este curso se imparte en el último semestre de la carrera de Contaduría Pública y Auditoría, y es fundamental para el desarrollo de los futuros profesionales de esta área, en virtud que luego obtener las conclusiones de los trabajos ejecutados, se deben de emitir los informes técnicos correspondientes.

**III. OBJETIVOS**

- 1 Proporcionar las herramientas básicas necesarias para la redacción y presentación de informe de auditoría.
- 2 Mejorar la capacidad individual de redacción y adquirir criterios para elaborar informes técnicos adecuados, coherentes y eficaces.
- 3 Preparar al estudiante con la metodología necesaria para lograr exponer los resultados de un trabajo de auditoría aun un nivel gerencial.

**IV. CONTENIDO MINIMO**

**1. Los informes técnicos (2 periodos).**

- Definición y tipos de informes.
- Características de los informes técnicos: objetivos, contenido, estructura, lenguaje, soportes gráficos, presentación final.

**2. Informes y Documentos relacionados con la Auditoría (5 periodos)**

- Términos del Trabajo de Auditoría (NIA 210)
- Comunicaciones de Asuntos de Auditoría con los encargados del Gobierno corporativo (NIA 260)
- Carta de confirmación bancaria (NIA 505)
- Carta de Representaciones de la Administración (NIA 580)
- Carta de solicitud al abogado (NIA 505)
- Redacción de hallazgo
- Modelo de confirmación negativa (NIA 505)
- Modelo de confirmación positiva (NIA 505)
- Informe de Auditoría Interna
- Informes Gerenciales

**3. Dictámenes de Auditoría (Análisis del contenido de cada uno de los párrafos según el tipo de dictamen de acuerdo a la opinión cualitativa del CPA) (4 periodos)**

- Aspectos Generales
- Clasificación
- Dictamen Estándar (NIA 700)
- Dictamen Modificado (NIA 701)
  - Asuntos que no afectan la opinión del CPA
  - Asuntos que si afectan la opinión del CPA
- Párrafos utilizados en el Dictamen según su la opinión del CPA
- Dictamen Comparativo (NIA 710)

- Dictamen del Auditor Independiente sobre Trabajos de Auditoría con Propósito Especial (NIA 800)

#### **4. Informes especiales de Auditoría (2 periodos)**

- Aspectos Generales
- Clasificación
- Informes con procedimientos convenidos
- Informes fiscales
- Informes por evaluación de Control Interno
- Informes por estados financieros proyectados
- Informes por Fraudes e Irregularidades
- Otros informes especiales

#### **5. Informe de Auditoría (3 periodos)**

- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Alcance la Auditoría
- Metodología Aplicada
- Otra Información en documentos que contienen estados financieros auditados (NIA 720)
- Estados Financieros que debe contener el Informe del CPA de Acuerdo con NIIF (NIC 1 y NIC 7)
- Notas a los Estados Financieros de Acuerdo con NIIF (NIC 1)
- Observaciones detalladas con debilidades y recomendaciones
- Conclusiones
- Anexos (sí corresponde)

### **V. METODOLOGÍA.**

Este programa ha sido diseñado para generar trabajo individual y de grupo práctico y dinámico, basándose en las estrategias de enseñanza aprendizaje que hace énfasis en la orientación y el auto aprendizaje.

### **VI. BIBLIOGRAFÍA.**

- Whittington, Ray; Pany, Kart. AUDITORÍA, UN ENFOQUE INTEFRAL. Bogota, Colombia. Editorial McGraw-Hill
- Robert, j AUDITORÍA ADMINISTRATIVA. México, D.F. Editorial Noruega Limusa
- Kell, Walter. AUDITORÍA MODERNA. USA. Boston Company
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y DE CAMPO. , Litografía Cimgra, Guatemala, 2002.
- Maqueo, Ana María, REDACCION. México, D.F. Editorial Noruega Limusa
- Maqueo, Ana María, ORTOGRAFIA. México D.F. Editorial Noruega Limusa
- **Normas Internacionales de Auditoría, IFAC, Librería del IGCPA**
- **Normas Internacionales de Información Financiera, IASB, Librería del IGCPA**

**“CONOCERÉIS LA VERDAD Y LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”**

Revisión Julio de 2009