

- I. **Descripción.** La planeación es fundamental en el proceso de gestión de un negocio, debido que en ella se establecen las metas y objetivos, tanto de largo, como de corto plazo de la organización; pero para que esto sea funcional y beneficioso, es necesario expresar en forma numérica las expectativas empresariales y comerciales, para lo cual es necesario hacer uso de Presupuestos. Debido a que éstos emplean fundamentalmente, la información financiera y contable como materia prima; la participación de un Profesional como el Contador Público y Auditor es fundamental y necesaria para apoyar en la generación tanto de cifras razonables, como útiles para los fines de la entidad.
- II. **Justificación.** En su calidad de experto en el área financiera y contable, el Contador Público y Auditor debe tener una formación técnica y profesional, que le permita desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios, para apoyar, validar y desarrollar el proceso presupuestal; y ser de apoyo tanto en el proceso de planeación, como en el de control lo cual resulta fundamental para el desarrollo continuado y sostenible de las entidades, en las cuales preste sus servicios profesionales.
- III. **Requisitos.** Los estudiantes deben tener conocimientos de Contabilidad de Costos y Estadística.
- IV. **Objetivo.** Que los estudiantes adquieran conocimientos teóricos y prácticos para la elaboración, ejecución y control presupuestal en sus distintas etapas.
- V. **Metodología:** El curso de Presupuestos, está estructurado bajo el método inductivo y deductivo aplicado en el desarrollo de la enseñanza aprendizaje, para lograr los elementos necesarios de juicio en el estudiante, para que pueda aplicar los mismos en situaciones reales y complejas, para poder analizar, interpretar, evaluar e implementar la información general de la organización, y traducirlo en planes económicos y financieros bien estructurados, que alimenten el proceso de planeación y control.

La modalidad del curso será la clase presencial, y fundamentalmente participativa de parte del estudiante para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje; los temas a tratar en cada una de las sesiones, implica que los estudiantes lean y practiquen lo referente a los puntos clave, para obtener el mayor beneficio de cada reunión de clase, con énfasis en esclarecer dudas. Se realizará la solución de casos de estudio, laboratorios y tareas de práctica, durante las sesiones que dure el semestre. Los días de clase serán los miércoles y viernes de cada semana de 19:45 a 21:15 horas.

## VI. Contenido Mínimo.

1. **ASPECTOS BÁSICOS DEL PRESUPUESTO. (2 al 8 de Febrero)**
  - Definición de Presupuesto.
  - Principios fundamentales de un presupuesto.
  - Clasificación de los presupuestos.
  - Los fundamentos de la planeación y Control de utilidades.
  - El Proceso de Planificación y Control de Utilidades.
  - Aplicación de la Planificación y Control Integral De Utilidades.

2. **PRESUPUESTO DE VENTAS. (9 al 28 de Febrero)**
  - 2.1 Introducción y Propósito.
  - 2.2 Métodos para establecer los valores y/o unidades a vender.
  - 2.3 Método de Criterios.
  - 2.4 Métodos Estadísticos.
  - 2.5 Método de Factores
3. **PRESUPUESTOS DE PRODUCCIÓN (1 al 31 de Marzo)**
  - Objetivos y ventajas del presupuesto de Producción.
  - Procedimientos para establecer el presupuesto de Producción.
    - 1..1 Materiales y Compras.
    - 1..2 Mano de Obra; y
    - 1..3 Gastos de Fabricación.
  - Inventarios
    - 1..1 Administración de los inventarios, objetivos y control.
    - 1..2 Costos Estándar y Costos Directos.
  - Presupuestos Fijos y Presupuestos Flexibles.
4. **PRESUPUESTO DE CAJA (1 al 30 de Abril)**
  - 4.1 Introducción y Propósito.
  - 4.2 Estado de Resultados Proforma y Balance General Proforma.
  - 4.3 Lineamientos para formularlo a Corto Plazo.
  - 4.4 Lineamientos para formularlo a Largo Plazo.
5. **PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE DESEMBOLSOS DE CAPITAL. (1 al 24 Mayo)**
  - Introducción y Propósito.
  - Definición de desembolso de capital.
  - Características de un presupuesto de desembolsos de capital.
  - Métodos de medición del valor económico de un desembolso de capital.
6. **ANÁLISIS DE COSTO VOLUMEN UTILIDAD Y DE CONTRIBUCIÓN. (25 al 31 de Mayo).**
  - Introducción y Propósito.
  - Fundamentos del análisis de contribución.
  - Análisis de equilibrio.
  - Uso y aplicación del análisis de equilibrio.
7. **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO. (1 al 6 de Junio).**

## **VII. BIBLIOGRAFÍA BASE**

1. Presupuestos, Planeación y Control; Welsch/Milton/Gordon/Rivera; Editorial Person; Sexta Edición.

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA ADICIONAL.**

1. Presupuestos; Jorge E. Bubano Ruíz/Alberto Ortiz Gómez; McGraw Hill; Segunda Edición.
2. El presupuesto en el Control de las Empresas Industriales; W. Rautenstrauch/R. Villers; Fondo de Cultura Económica.
3. Administración De Costos Contabilidad y Contro; 3ª. Edición Hansen/Mowen; International Thompson Editores.
4. Contabilidad de Costos, Charles T. Horngren; Editorial Pearson.

**“CONOCERÉIS LA VERDAD Y LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”**