

**UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**CURSO: TEORÍA ADMINISTRATIVA (031801, 032801, 033801)**

**I. DESCRIPCIÓN:**

El curso muestra de manera general el surgimiento y evolución de la ciencia de la administración así como los componentes básicos del proceso administrativo a ser aplicado para la creación o manejo de una empresa.

**II. JUSTIFICACIÓN:**

Los diferentes temas contenidos en este curso, se consideran indispensables en el pensum de estudios de las carreras de Ciencias Económicas dado el auge que éstas han tomado. Dando como resultado gerentes de diversas áreas que requieren conocimiento para coordinar de forma eficiente los recursos no solo financieros, sino humanos de las empresas.

**III. OBJETIVO GENERAL:**

Brindar al estudiante los conocimientos básicos sobre la teoría administrativa que le permitan entender la complejidad e importancia de la coordinación para la consecución de objetivos de las organizaciones.

**IV. CONTENIDO MÍNIMO:**

**UNIDAD 1 (2 Semanas) 7 y 14 de febrero.**

1. Administración
  - a. Definición y propósito
  - b. Administración ciencia o arte
  - c. Características
  - d. Relación con otras ciencias
  - e. Funciones de la administración
2. Evolución del pensamiento administrativo y de los patrones de análisis administrativo.

**UNIDAD 2 (2 Semanas) 21 y 28 de febrero.**

1. Roles de la administración y habilidades administrativas
2. Cultura Organizacional
  - a. Componentes
  - b. Enseñanza
3. Ambiente Organizacional
  - a. General
  - b. Específico
4. Responsabilidad Social
5. Ética administrativa

**UNIDAD 3 (3 Semanas) 7, 14 ó 21 y 28 de marzo.**

1. Previsión
  - a. Definición
  - b. Principios
  - c. Elementos (todos)
2. Planeación

**1ER. PARCIAL**

- a. Definición,
  - b. Propósitos
  - c. Clasificación de los Planes
  - d. Principios,
  - e. Elementos (todos)
3. Toma de decisiones.
- a. Escenarios
  - b. Tipos de Decisiones
  - c. Proceso Básico

**UNIDAD 4 (3 Semanas) 4, 18 y 25 de abril.**

- 1. Organización
  - a. Definición
  - b. Tipos de Organización
  - c. Sistemas Organizacionales
  - d. Autoridad y Poder
  - e. Centralización y Descentralización
  - f. Principios
  - g. Elementos (todos)
    - i. Organigramas (tema especial)

**UNIDAD 5 (1 Semana) 2 de mayo.**

- 1. Integración
  - a. Definición
  - b. Principios
  - c. Elementos (todos)
  - d. Administración de Recursos Humanos el enfoque moderno de la integración.

**2DO. PARCIAL**

**UNIDAD 6 (2 Semanas) 9 ó 16 y 23 de mayo.**

- 1. Dirección
  - a. Definición
  - b. Principios
  - c. Elementos (todos)
    - i. Comunicación (tema especial)
    - ii. Motivación, diferentes teorías (tema especial)
    - iii. Liderazgo, diferentes teorías (tema especial)

**UNIDAD 7 (2 Semanas) 30 de mayo y 6 de junio.**

- 1. Control
  - a. Definición
  - b. Principios,
  - c. Proceso de control
  - d. Tipos de control
  - e. Elementos (técnicas de control).

**V. ESTRATEGIA:**

El curso se desarrollará por medio de clases magistrales, trabajos de investigación, lecturas obligatorias y laboratorios vinculados con los temas tratados.

## VI. BIBLIOGRAFÍA

### *OBLIGATORIA:*

Administración, Stephen Robbins, y Mary Coulter, Editorial Prentice Hall, 8ª Edición, México.

### COMPLEMENTARIA:

- ✓ Administración una perspectiva global, Harold Koontz y Heinz Wehnrich, Mc Graw Hill, 12ª. Edición, México.
- ✓ Administración Moderna, Agustín Reyes Ponce, Limusa Noriega Editores, Séptima reimpresión, México.
- ✓ Selección Efectiva de Personal, Diane Arthur, Grupo Editorial Norma, Colombia.
- ✓ Administración de Recursos Humanos, Idalberto Chiavenato, Mc Graw Hill, Colombia.
- ✓ Introducción a teoría general administrativa, Idalberto Chiavenato, Mc Graw Hill, México.

**“CONOCERÉIS LA VERDAD Y LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”**

*Revisión Enero 2009*

Universidad Mariano Gálvez