



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES / ESCUELA DE EDUCACIÓN
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
CURSO: TÉCNICAS DE ENSEÑANZA EN EDUCACIÓN MEDIA
CÓDIGO: 710317

I. DESCRIPCIÓN.

El curso se enfoca desde la práctica de los propios discentes, para construir colectivamente un modelo de técnicas de enseñanza y aprendizaje, para el nivel medio.

En la cátedra, el proceso de aprendizaje se trabaja en dos instancias: una de reflexión teórica y la otra de construcción práctica, por medio de talleres participativos, en donde los estudiantes ponen en práctica sus ideas, conocimientos y experiencias, mientras incorporan nuevas técnicas de enseñanza y aprendizaje relacionadas con las áreas o asignaturas curriculares de Nivel Medio.

Se consulta e investiga una bibliografía actualizada acorde a la temática y necesidades que plantean las áreas curriculares y se habilita a los discentes para orientar su selección y aplicación.

II. JUSTIFICACIÓN.

La cátedra de Técnicas de Enseñanza en Educación Media, se propone fortalecer la formación profesional de los futuros docentes de Nivel Medio, mediante el análisis crítico constructivo de estrategias para el logro de aprendizajes significativos.

El discente se concibe en su papel de mediador, facilitador y asesor pedagógico, del Nivel Medio; se le promueve y motiva para que participe activamente en los diferentes procesos didácticos.

Se fortalecen sus conocimientos sobre los componentes del modelo didáctico: competencias, contenidos, técnicas de enseñanza y aprendizaje, recursos didácticos y evaluación.

III. COMPETENCIAS

El o la estudiante:

- Reconoce la importancia de investigar las nuevas técnicas de enseñanza para mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes de Nivel Medio.
- Evalúa diferentes modelos de aprendizaje para tomar decisiones respecto a su aplicabilidad en el nivel Medio.
- Manifiesta interés en hacer propuestas de nuevas técnicas de enseñanza y aprendizaje para estudiantes de nivel medio

IV. CONTENIDOS

- Evolución en el campo de las técnicas de enseñanza y aprendizaje.
- Las áreas curriculares en el Nivel Medio y su relación con las técnicas de enseñanza y aprendizaje.
- Motivación e incentivación y su relación las técnicas de enseñanza y aprendizaje.
- Clasificación de las técnicas de enseñanza y aprendizaje.
- Técnicas de comunicación en el proceso didáctico. Asertividad y escucha activa.
- Técnicas didácticas para la orientación de los Estilos de aprendizaje.
- Técnicas didácticas para la estimulación de las Inteligencias Múltiples.
- Selección y uso de Tecnología Audiovisual.
- Técnicas didácticas para la estimulación del Pensamiento crítico y creativo.

- Nuevos enfoques pedagógicos y didácticos y su impacto en el aprendizaje.
- Planeamiento estratégico.

V. METODOLOGÍA.

El aula se concibe como un espacio interactivo donde el o la docente facilita el aprendizaje de los discentes, a partir de un diagnóstico de conocimientos y experiencia previos. El proceso de aprendizaje se trabaja en dos instancias: una de reflexión teórica a partir de la lectura y análisis de la bibliografía sugerida y la otra de construcción práctica, por medio de talleres participativos, en donde los estudiantes ponen en práctica sus ideas, conocimientos y experiencias, mientras incorporan nuevas técnicas de enseñanza y aprendizaje al proceso didáctico.

VI. EVALUACIÓN.

Se considera como un proceso formativo de crecimiento personal y profesional. Se organiza partiendo de un diagnóstico inicial que permite identificar el nivel de conocimiento, actitudes, habilidades y destrezas de los y las estudiantes. Se continúa durante el proceso con el apoyo de técnicas de auto-evaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.

Se aprecia en forma sistemática el logro de las competencias establecidas, tomando en cuenta el interés y motivación de los y las participantes, el cumplimiento de asignaciones: lecturas, procesos de análisis y síntesis, exposición de temas, aprendizaje cooperativo, elaboración de texto paralelo de experiencias didácticas y participación en dinámicas interactivas.

El tiempo de duración del curso es de 40 horas presenciales programadas en 20 sesiones de 2 horas cada una. Se aplica dos pruebas parciales y una final. Se asigna el 40% al trabajo presencial y 60% a distancia, lo que corresponde a 4 créditos. Se debe acreditar un 80% de asistencia a clase.

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Ayala Aguirre, Francisco G. *La función del Profesor como Asesor*. Edit Trillas, México, 2,003. ITESM Sexta reimpresión.
- Díaz Barriga Arceo, Frida y Hernández Rojas, Gerardo. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. Diagráficos Unión, S.A. de C.V. México, 1999
- Elizondo Torres, Magdalena, *Asertividad y Escucha Activa en el Ámbito Académico*. Edit. Trillas, México, 2,000 ITESM. Tercera reimpresión.
- Escamilla de los Santos, José Guadalupe *Selección y uso de tecnología Educativa*. Edit. Trillas, México octubre 2,002, Cuarta reimpresión.
- Garza, Rosa María y Susana Leventhal. *Aprender cómo aprender*. Edit. Trillas, México Octubre 2,002. ITESM. Cuarta reimpresión.
- González Capetillo, Olga y Flores Fahara, Manuel. *El trabajo docente*. Edit. Trillas, México Octubre 2,002. ITESM. Cuarta reimpresión.
- López Frías, Blanca Silvia. *Pensamientos crítico y creativo*. Edit. Trillas, México 2,000. ITESM. Tercera reimpresión.
- Orlich, Donald C. *Técnicas de enseñanza*. Edit. Limusa, México 2,002
- Pinales Rodríguez, Deyanira G. y Laguna Beltrán, Irma N. *Comunicación oral y escrita*. Edit. Trillas, México 2,003. ITESM. Quinta reimpresión.
- Quesada, Rocío. *Cómo planear la enseñanza estratégica* Edit. Limusa, México, 2003
- Reyes González, Alejandro. *Técnicas y modelos de calidad en el salón de clases*. Edit. Trillas, 2,002. ITESM. Cuarta reimpresión.



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACION
P.E.M. EN PADAGOGIA Y ADMINSTRACION EDUCATIVA
TEORIA ADMISTRATIVA I
CODIGO 710320

PROGRAMA DEL CURSO

JUSTIFICACIÓN:

El futuro P.E.M. y Administración Educativa, necesita adquirir los fundamentos de organización y administración de la educación que le estimule interpretar la problemática de la educación nacional en sus diferentes ámbitos, para que con juicio crítico realizar planteamientos y aportar soluciones como resultado de comparaciones e investigaciones realizadas en la práctica.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

En esta asignatura se analizará con los estudiantes, la administración en general; antecedentes, funciones, principios y sus fundamentos.

Se analizaran las diferentes actividades administrativas requeridas por las principales estructuras de las instituciones educativas, cada día más complejas y demandan cada vez de un estudio más profundo.

El curso se apoyará en la investigación documental, complementándose con las experiencias del facilitador en el área docente y administrativa, así como las experiencias en cada de los estudiantes en sus diferentes contextos.

COMPETENCIAS:

- Ejercita las destrezas intelectuales requeridas para trascender los contenidos.
- Desarrolla competencias de pensamiento abstracto, manejo de la incertidumbre, trabajo en equipo, pensamiento sistémico y divergente y adaptación al cambio.
- Domina conceptos y habilidades a nivel disciplinar que aplica de forma apropiada a nuevas situaciones en su vida.
- Adquiere sólidas conocimientos en teoría administrativa para su posterior transferencia en áreas más avanzadas de la materia.
- Comprende los conceptos científicos administrativos y su relación con el campo de la educación con énfasis en las funciones administrativas en toda institución.

CONTENIDOS:

- Antecedentes históricos de la Administración
- Orígenes de la Administración.
- La Administración en el Mundo Antiguo.
- Principales autores de la Administración y sus aportaciones.
- Conceptos varios de la Administración
- Ciencias y técnicas auxiliares de la Administración
- La Administración su Carácter; Ciencia, Técnica y arte.
- Características de la Administración.
- Funciones Administrativas.
- El Proceso Administrativo.

ACTIVIDADES GENERADORAS Y METODOLOGIAS DE IMPLEMENTACION

1. Sesión informativa y diagnostica:

- Charla motivacional.
- Expectativas y nociones previas del curso.
- Análisis del curso en su fase programática.
- Aplicación de evaluación de entrada para establecer marco referencial.

- Preguntas esenciales, de unidad y contenido.
- 2. Análisis de texto complementario.
- 3. Lecturas comprensivas y críticas.
- 4. Análisis de temas y casos coyunturales relacionados con temas básicos.
- 5. Documentales relacionados con temas centrales.
- 6. Actividades de relación texto contexto.
- 7. Análisis de casos en ámbitos laborales.
- 8. Investigación, documentación y conferencias de grupos colaborativos y cooperativos.
- 9. Trifolios con contenidos esenciales.
- 10. Acciones Autogestoras de Aprendizaje.
- 11. Estrategias de aprendizaje cooperativos.
- 12. PNI y elaboración de síntesis narrativa y descriptiva de conferencias.

EVALUACION GENERAL DEL CURSO

Primer parcial	25 pts
Segundo Parcial	25 pts
Final	50
Total	100

Bibliografía:

1. Chiavenato, Adalberto, *Iniciación a la Administración General* Editorial Mc Graw Hill.
2. Chiavenato, Adalberto, *Introducción a la Teoría General de la Administración* 5ta. Edición. Editorial Mac. Graw Hill.
3. **Benavides Pañeda, Javier Administración Editorial Mc Graw Hill**
4. Koontz, Harold y Wehrich, Heinz *Administración una Perspectiva Global*, 11ª. Edición. Mac Graw Hill.
5. **Reyes Ponce, Agustín. Administración Moderna. Limusa 2005**
6. Leonard D. Goodstein *Planeación Estratégica Aplicada*. Editorial Mc Graw Hill
7. **Casares Arrangoiz, David. Líderes y Educadores Fondo de Cultura Económica.**
8. Senge, Peter. *La Quinta Disciplina*. Grupo Editorial Norma
9. Izaguirre. Laura Elena, *Mitos y Realidades del ISO 9001- 2000 en la Educación*. Limusa 2006.



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES / ESCUELA DE EDUCACIÓN
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
CURSO: PRÁCTICA DOCENTE SUPERVISADA
CÓDIGO: 710321

I. DESCRIPCIÓN.

El Ejercicio Profesional de práctica Docente Supervisada, habilita a los estudiantes de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, en la aplicación teórico metodológica de estrategias didácticas en las áreas curriculares del Nivel, con estudiantes del Ciclo Básico y/o Diversificado, en establecimientos educativos de carácter oficial o privado. El Estudiante Practicante cuenta con la orientación y asesoría del (la) docente de la asignatura y del (la) catedrática de Práctica Docente. La práctica se desarrolla en tres etapas: Inmersión y Observación, Práctica Inicial y Práctica Formal. Cada una de etapas, tiene sus propios objetivos y características y se realiza en un proceso secuencial, a efecto de que el o la estudiante, participe en una experiencia integral, a partir de un período de Inmersión y observación, seguida de una práctica inicial y concluya con la práctica formal.

II. JUSTIFICACIÓN.

La Práctica Docente, constituye una herramienta técnica fundamental en la formación profesional de los docentes del Nivel Medio, porque promueve el análisis crítico–constructivo y la aplicación de estrategias didácticas alternativas, para los aprendizajes de los estudiantes El la Estudiante Practicante, asume el papel de facilitador (a) pedagógico (a), con el grupo de estudiantes con los que realiza su experiencia didáctica. El aula se concibe como un espacio interactivo donde se facilita el aprendizaje significativo de los discentes, a partir de un diagnóstico de conocimientos y experiencia previos.

Se investiga, analiza y aplica los contenidos en un área del currículum y se orienta la construcción, aplicación y evaluación de los aprendizajes de los estudiantes, utilizando pruebas e instrumentos de evaluación alternativa, para evidenciar el logro de competencias.

III. COMPETENCIAS

El o la estudiante:

- Valoriza la importancia de ejercer la profesión docente, para facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes de Nivel Medio.
- Analiza diferentes modalidades didácticas, para tomar decisiones respecto a su aplicabilidad en el nivel Medio.
- Aplica estrategias innovadoras al proceso de enseñanza y aprendizaje de estudiantes de Nivel Medio y evalúa los resultados obtenidos.

IV. CONTENIDOS.

- El ejercicio Profesional de Práctica Docente Supervisada.
- Etapas, procesos e instrumentos de apoyo didáctico.
- Modalidades de Planeamiento didáctico.
- Estrategias de aprendizaje
- Recursos didácticos
- Evaluación alternativa.

V. METODOLOGÍA.

El proceso metodológico de la Práctica docente, se orienta en dos instancias: Una de reflexión teórica, discusión y debate de las diferentes etapas del ejercicio profesional, estudio de casos y comprobaciones de lectura y la otra de construcción práctica, por medio de talleres participativos, en donde los estudiantes ponen en común sus ideas, conocimientos y experiencias, en la construcción de planes y recursos didácticos aplicables, en el aula y en el centro educativo.

VI. EVALUACIÓN.

Se considera como un proceso formativo de crecimiento personal y profesional. Se organiza partiendo de un diagnóstico inicial del grupo de estudiantes que permite identificar los niveles de conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas en el ejercicio docente. Se continúa mediante un proceso formativo, observando su desempeño docente.

Se aprecia en forma sistemática el logro de las competencias establecidas, tomando en cuenta el interés y motivación de los y las Estudiantes Practicantes en el Ejercicio Profesional de Práctica Docente Supervisada y el cumplimiento de asignaciones para los debates en las sesiones de los días sábados: lecturas, procesos de análisis y síntesis, exposición de temas, aprendizaje cooperativo, elaboración de texto paralelo de experiencias de Práctica Docente y participación en dinámicas interactivas.

El tiempo de duración del curso es de 40 horas presenciales programadas en 20 sesiones de 2 horas cada una los días sábados y trabajo extra aula de lunes a viernes en un Centro Educativo de Nivel Medio, en jornada matutina o vespertina. Las evaluaciones se ponderan asignando un 20% a la Etapa de Inmersión y Observación, un 20% a la Etapa de Práctica Inicial y un 10% al trabajo presencial de los días sábados. La práctica Formal se pondera con el 50%.

VII. BIBLIOGRAFÍA

- Ayala Aguirre, Francisco G. *La función del Profesor como Asesor*. Edit Trillas, México, 2,003. ITESM Sexta reimpresión.
- Díaz Barriga Arceo, Frida y Hernández Rojas, Gerardo. *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo*. Diagráficos Unión, S.A. de C.V. México, 1999
- Elizondo Torres, Magdalena, *Asertividad y Escucha Activa en el Ámbito Académico*. Edit. Trillas, México, 2,000 ITESM. Tercera reimpresión.
- Escamilla de los Santos, José Guadalupe *Selección y uso de tecnología Educativa*. Edit. Trillas, México octubre 2,002, Cuarta reimpresión.
- Garza, Rosa María y Susana Leventhal. *Aprender cómo aprender*. Edit. Trillas, México Octubre 2,002. ITESM. Cuarta reimpresión.
- González Capetillo, Olga y Flores Fahara, Manuel. *El trabajo docente*. Edit. Trillas, México Octubre 2,002. ITESM. Cuarta reimpresión.
- López Frías, Blanca Silvia. *Pensamientos crítico y creativo*. Edit. Trillas, México 2,000. ITESM. Tercera reimpresión.
- López Frías, Blanca Silvia e Hinojosa Kleen, Elsa María. *Evaluación del aprendizaje*. Trillas, ITESM. 2002.a, México, 2003



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES/ESCUELA DE EDUCACION
CARRERA: PEM EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION
EDUCATIVA
CURSO: REGISTROS Y CONTROLES
CODIGO: 710318

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCION

Este curso orienta al estudiante en el manejo de la documentación pertinente a la tarea administrativa, disponible legal que la sustentan y gestión de trámites.

II. JUSTIFICACION

La gestión Administrativa de un director en sus labores diarias requiere de la capacidad de ejecutar con seguridad, eficiencia y eficacia todos los registros y controles pertinentes.

III. COMPETENCIAS

- Interpreta e identifica los conceptos de los diferentes registros y controles.
- Conoce teóricamente y maneja técnicamente toda la documentación necesaria para el manejo administrativo de un Centro Educativo

IV. CONTENIDOS

- Conceptos básicos de los diferentes registros y controles
- Historia de la correspondencia
- Principios básicos de Redacción
- Registros (Actas, memoriales, plan operativo, memoria de labores, controles, notas etc.)
- Elaboración de horarios
- Reglamentos vigentes
- Dependencias del MINEDUC

BIBLIOGRAFIA

1. Cardona Recinos Fredy, REGISTROS Y CONTROLES SU APLICACIÓN A LA PRACTICA ADMINISTRATIVA EDUCATIVA, Editorial Supervisión, Guatemala 2003-2004.
2. LEY DE SERVICIO CIVIL DECRETO DE LEY No. 1748 de fecha 2/5/1968 CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA.
3. Licda. María del Carmen de Fernández INAP CURSO DE REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES INST.
4. Oscar Jonathan Alvarenga V, MANUAL PRACTICO DEL MAESTRO EN SERVICIO



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES / ESCUELA DE EDUCACION
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
CURSO LEGISLACION EDUCATIVA II
CODIGO 071319

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCION DEL CURSO

Con el siguiente programa, el curso proporciona a los estudiantes un reforzamiento de lo contemplado en el programa de Legislación Educativa y los conocimientos básicos relacionados con las principales leyes guatemaltecas, así como las principales leyes que rigen el Sistema Educativo Nacional; con el objeto de que aprenda a aplicarlas correctamente en su quehacer diario, tanto en su calidad de Docentes, Gerentes, Directores, Coordinadores o Administradores de Instituciones Educativas, así como cualquier situación de su vida diaria, salvo los casos en los que sea necesario que intervenga un profesional del derecho como especialista de la materia.

II JUSTIFICACION

El curso de Legislación Educativa II, proporciona al Administrador Educativo conocimientos sobre los marcos legales del País, que se aplican en la Administración tanto Pública como Privada con el fin que la gestión del Administrador Educativo sea eficiente, capaz de poner en práctica los aspectos legales que regulan todas las acciones administrativas.

III COMPETENCIAS

Las y los estudiantes:

- Aplican los pasos legales en la solución de conflictos de carácter educativo
- Valoran la importancia de la aplicación adecuada de los procedimientos en la Administración Educativa
- Relacionan la teoría con la práctica para el desarrollo y elaboración de trabajos
- Elaboran trabajos sobre temas relacionados con el curso, observando la aplicación de las normas para la resolución de casos específicos
- Adquieren conocimientos básicos sobre las principales Leyes Educativas para una correcta aplicación en casos concretos de la Administración Educativa

IV CONTENIDOS DEL CURSO

- ☒ Legislación (definición y características)
- ☒ Educación (fines y objetivos)
- ☒ Introducción al Derecho (norma y concepto)
- ☒ Ley Fundamental y Específica
- ☒ Jurisprudencia
- ☒ Documentos Administrativos (Educativos y Legales)
- ☒ Aplicación de Leyes (talleres de casos prácticos)

V METODOLOGIA

La participación y el modelo constructivista se utilizará como metodología en el curso, respetando las bases psicológicas, empíricas y epistemológicas las cuales llevaran al estudiante a la práctica.

VI **EVALUACION**

Consta de dos fases:

- 1.Zona: Se acumula realizando dos pruebas parciales escritas, laboratorios en clase, participación, investigaciones y resoluciones de hojas de trabajo.
- 2.Evaluación Final: Consiste en una prueba escrita en la que se evalúa el contenido adquirido por el estudiante durante el curso.

Observaciones: Para tener derecho a la evaluación final es indispensable que el alumno asista regular y puntualmente completando el 80% de asistencia así como alcanzar una zona mínima de 20 puntos; el curso se aprueba con 61 puntos o más.

VII **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- 1.Cabanellas, Guillermo “Diccionario Encicopedico de Derecho Usual”. Editorial Heliasta S.R.L., Buenos Aires, Argentina, 1979
- 3.Pineda Sandoval, Melvin “Fundamentos de Derecho”, Facultad de CC. JJ. y SS, USAC, Serviprensa Centroamericana.
- 4.____Constitución Política de la República de Guatemala 1985 y sus reformas por consulta popular
- 5.____Ley de Educación Nacional
- 6.____Reglamento de la Ley de Educación Nacional
- 7.____Reglamento de Evaluación