



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACION
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
CURSO: ORIENTACIÓN EDUCACIONAL
CODIGO: 710325

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCIÓN

El curso de Orientación Educacional de la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa proporciona conocimientos teóricos y prácticos que le sirven al estudiante para su formación académica en el campo de la psicología aplicada a la educación.

Presenta los conocimientos acerca de las funciones de un orientador de la comunidad educativa, así como la importancia que la orientación tiene para el futuro de los estudiantes a su cargo. Las actividades a realizar dentro del curso permiten la sistematización de las experiencias de los estudiantes y su aplicación al nivel educativo en donde se desenvuelven como docentes. Los requisitos para aprobar el curso son tener un 80% de asistencia, una zona mínima de 20 puntos y un punteo final de 61. El trabajo a desarrollar está comprendido en un 60% de trabajo a distancia y un 40% de trabajo presencial.

II. JUSTIFICACIÓN

Este curso se propone realimentar la teoría de la Pedagogía y la Psicología general y relacionarlas con el proceso de enseñanza-aprendizaje en el nivel medio. Así también, establecer los aportes que la Psicología ha hecho a la educación y cuáles son sus aplicaciones prácticas para mejorar la calidad educativa del medio donde se desenvuelven los estudiantes de esta carrera. Este curso pretende enriquecer el criterio del futuro profesional en el manejo de programas de instrucción, evaluación del aprendizaje, preparación de docencia e interrelación con el alumno.

III. COMPETENCIAS

- Relaciona la terminología básica del curso y la aplica al ambiente de trabajo donde se desenvuelve como docente y/u orientador.
- Relaciona a la Pedagogía con la Psicología en el proceso educativo para vivenciar los aprendizajes significativos personales y de los estudiantes a su cargo.
- Se interesa por acrecentar sus conocimientos sobre la problemática que atraviesa el adolescente, ayudando a conocer y utilizar convenientemente sus cualidades, aptitudes, intereses e inteligencia de los estudiantes del nivel medio.
- Demuestra interés en el estudio y análisis de la orientación escolar y profesional, y el rol que puede tener como docente.
- Participa activamente como un elemento de cambio dentro del entorno en el que se desenvuelve.
- Aplica con eficiencia las diversas técnicas de orientación dentro del campo pedagógico.

IV. CONTENIDOS

- Características psicobiosociales del adolescente.
- Breve reseña histórica de la orientación profesional.
- Principios de la orientación educacional.
- El orientador escolar.
- Etapas del proceso orientador.
- Relaciones de la orientación con autoridades.

- Servicio de orientación.
- Aplicación de la orientación escolar de carácter preventivo.
- Campos de acción de la orientación vocacional.
- Personalidad del orientador

V. METODOLOGÍA

La metodología para el desarrollo de la asignatura se fundamenta en la lectura individual e investigación bibliográfica de los temas sugeridos en el contenido, para su posterior discusión, análisis y reflexión crítica individual y grupal. Se combina con exposiciones de grupo, análisis de lecturas, realización de observaciones, investigación bibliográfica, sistematización de experiencias y laboratorios vivenciales.

VI. EVALUACIÓN

Primer Parcial 25 puntos
Segundo Parcial 25 puntos
Examen final 50 puntos
Total 100 puntos

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Aiken, L. TESTS PSICOLÓGICOS Y EVALUACIÓN. 11ª edición. Pearson Educación, México 2003.
2. Feldman, R. PSICOLOGÍA CON APLICACIONES A LOS PAÍSES DE HABLA HISPANA. 3ª edición. McGraw-Hill, México 1997.
3. Jeangros, E. ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL. Kapelusz, Argentina 1980.
4. Marcuschamer, E. ORIENTACIÓN EDUCATIVA. McGraw-Hill, México 2005.
5. Marcuschamer, E. ORIENTACIÓN VOCACIONAL. 2ª edición. McGraw-Hill, México 2003.
6. Meece, J. DESARROLLO DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE PARA EDUCADORES. McGraw-Hill, México 2000.
7. Neukrug, E. THE WORLD OF THE COUNSELOR. Brooks/Cole Publishing Company, United States.
8. Ojer, L. ORIENTACIÓN PROFESIONAL. Kapelusz, Argentina 1965.
9. Onofre, J. ORIENTACIÓN EDUCATIVA IV. Pearson Educación, México 2006.
10. Reardon, R. et al. CAREER DEVELOPMENT AND PLANNING. Brooks/Cole – Thomson Learning, United States 2000.
11. Rice, F. ADOLESCENCIA. 9ª edición. Prentice Hall, España 2000.
12. Sharf, R. APPLYING CAREER DEVELOPMENT THEORY TO COUNSELING. Brooks/Cole – Thomson Learning.
13. Tyler, L. LA FUNCIÓN DEL ORIENTADOR. 2ª edición. Trillas, México 1991.
14. Valdés, V. ORIENTACIÓN PROFESIONAL. 2ª edición. Pearson Educación, México 2004.
15. Woolfolk, A. PSICOLOGIA EDUCATIVA. 9ª edición. Pearson Educación, México 2006.



**UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACION
P.E.M. EN PADAGOGIA Y ADMINSTRACION EDUCATIVA
TEORIA ADMISTRATIVA II
CODIGO 710323**

PROGRAMA DEL CURSO

JUSTIFICACIÓN:

El futuro P.E.M. y Administración Educativa, se prepara a profundizar en el estudio de los fundamentos de organización y gestión de la educación, que le posibilite interpretar la problemática de la educación nacional en sus diferentes ámbitos, y que con juicio crítico pueda reconocer, plantear, proponer y tomar decisiones en la resolución de problemas, como resultado de la investigación documental y confrontaciones prácticas.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

En esta asignatura se buscará profundizar en el análisis de la gestión educativa estratégica y su contribución en la articulación de las distintas iniciativas e innovaciones educativas que se desarrollan en los establecimientos en una época de profundas transformaciones sociales, económicas y culturales.

Se analizarán los diferentes elementos de la comunicación, la importancia de la motivación y los diversos enfoques de liderazgo en las instituciones educativas, hoy más complejas, que demandan un estudio más profundo.

El curso se apoyará en la investigación documental, complementándose con las experiencias del facilitador en el área de gestión educativa estratégica, así como las experiencias de los estudiantes en sus diferentes contextos.

COMPETENCIAS:

- Capacidad de análisis y síntesis para comprender y trascender los contenidos.
- Habilidades en la toma de decisiones y la resolución de problemas administrativos en el campo educativo.
- Capacidad de organizar, planificar y gestionar una planificación estratégica.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a situaciones nuevas en la gestión educativa estratégica. .
- Capacidad de adaptación a nuevas situaciones y generar nuevas ideas.
- Habilidad para trabajar en forma autónoma, con iniciativa y espíritu emprendedor.
- Habilidades de pensamiento abstracto, manejo de la incertidumbre, trabajo en equipo, pensamiento sistémico y divergente y adaptación al cambio.
- Capacidad de trabajar en un equipo interdisciplinar en las instituciones educativas.
- Capacidad de comunicación, liderazgo y motivación en procesos de interacción social y cooperación.
- Compromiso ético en su profesión docente-administrativa.

CONTENIDOS:

- Fundamentos de Dirección
- Planeación Estratégica Aplicada
- Planeación Estratégica Escolar
- Gestión Educativa Estratégica
- Liderazgo, Comunicación y Motivación
- Análisis FODA.
- Marketing Educativo
- La Función directiva
- Diagrama de causa efecto.
- Reingeniería Educativa.

ACTIVIDADES GENERADORAS Y METODOLOGIAS DE IMPLEMENTACION

1. Sesión informativa y diagnostica:
 - Charla motivacional.
 - Expectativas y nociones previas del curso.

- Análisis del curso en su fase programática.
 - Preguntas orientadoras: esenciales, de unidad y contenido.
2. Análisis de texto complementario.
 3. Lecturas comprensivas y críticas.
 4. Análisis de temas y casos coyunturales relacionados con temas básicos.
 5. Documentales relacionados con temas centrales.
 6. Actividades de relación texto contexto.
 7. Análisis de casos en ámbitos laborales.
 8. Investigación, documentación y conferencias de grupos colaborativos y cooperativos.
 9. Trifoliales esencialización de contenidos.
 10. Acciones Autogestoras de Aprendizaje.
 11. Estrategias de aprendizaje cooperativos.
 12. PNI y elaboración de síntesis narrativa y descriptiva de conferencias.

EVALUACION GENERAL DEL CURSO

Primer parcial	25 pts
Segundo Parcial	25 pts
Final	50
Total	100

Bibliografía

1. Benavides Pañeda, Javier Administración Editorial Mc Graw Hill
2. Koontz, Harold y Wehrich, Heinz Administración una Perspectiva Global, 11ª. Edición. Mac Graw Hill.
3. Reyes Ponce, Agustín. Administración Moderna. Limusa 2005
4. Leonard D. Goodstein Planeación Estratégica Aplicada. Editorial Mc Graw Hill
5. Casares Arrangoiz, David. Líderes y Educadores Fondo de Cultura Económica.
6. Senge, Peter. La Quinta Disciplina. Grupo Editorial Norma
7. Senge, Peter. La Daza del Cambio. Grupo Editorial Norma
8. Pérez, F René. Planificación Estratégica Escolar. Editorial Idea.
9. Izaguirre. Laura Elena, Mitos y Realidades del ISO 9001- 2000 en la Educación. Limusa 2006
10. IIEPE. Buenos aires. Gestión Educativa estratégica. UNESCO.



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES / ESCUELA DE EDUCACION
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
CURSO: SEMINARIO SOBRE PROBLEMAS DE LA EDUCACION
CODIGO 710324

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCION DEL CURSO

Este curso propicia el desarrollo de una investigación colectiva sistemática organizada, con el objetivo de buscar nuevas modalidades del saber en algunos de los múltiples aspectos. Se propone iniciar a los estudiantes en la investigación científica y el trabajo de campo, conlleva a la profundización de esfuerzo y disciplina. Para el éxito del mismo tiene que enfatizar el uso de instrumentos de trabajo así como métodos y técnicas de investigación documental e intelectual usuales en los métodos de investigación en general.

II JUSTIFICACION

El curso de Seminario Sobre Problemas de la Educación pone en contacto directo al estudiante con toda la problemática relacionada con la problemática Educativa. Debe relacionar y integrar los conocimientos con la práctica, el estudiante aprende haciendo.

III COMPETENCIAS

Las y los estudiantes:

- Aplican en forma gradual y sistemática las fases del proceso de investigación científica, así como el empleo de las herramientas básicas que orientan la preparación y presentación del trabajo final, el cual es el producto de la investigación
- Identifican las características de un problema y lo distinguen de un situación para el análisis de su trabajo.
- Plantean la forma correcta de una hipótesis de un trabajo documental
- Realizan adecuadamente las etapas del trabajo de investigación científica para la presentación del informe final.

IV CONTENIDOS DEL CURSO

- Elección del tema
- Plan de trabajo
- Prediseño y anteproyecto de la investigación
- Desarrollo de las distintas fases de investigación
- Desarrollo e integración de los marcos
- Trabajo de Campo
- Presentación (forma y fondo)
- Informe final y presentación

V METODOLOGIA

La participación y el modelo constructivista se utilizará como metodología en el curso, respetando las bases psicológicas, empíricas y epistemológicas las cuales llevaran al estudiante a la práctica.

VI EVALUACION

Primer Parcial 25 puntos
Segundo Parcial 25 puntos
Examen final 50 puntos
Total 100 puntos

VII REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Deankhe, G.L. "Investigación y Comunicación (Metodología de la Investigación)", Editorial Macgraw Hill
2. Dorra, Raúl I Sevilla, Carlos. Guía de Procedimientos y Recursos para técnicas de Investigación. Editorial Trillas. México.
3. Chávez Zepeda, Juan José Elaboración de Proyectos de Investigación.
4. Muñoz, Carlos "Cómo Elaborar y Asesorar una Investigación de Tesis", Editorial Prentice Hall
5. Zurizarreta, Armando. "La Aventura



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES / ESCUELA DE EDUCACION
PROFESORADO DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGIA Y
ADMINISTRACION EDUCATIVA
CURSO: ADMINISTRACION FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA
CODIGO 710322

PROGRAMA DEL CURSO

I. JUSTIFICACION

El administrador educativo, dentro de los elementos básicos para el funcionamiento de su gestión como tal. Debe poseer conocimientos científicos tanto en el área administrativa como en el área de las finanzas y contable; como maximizar la utilización de recursos con los que cuenta la institución educativa, el flujo de efectivo de la misma, realizar un análisis financiero, llevar control del presupuesto y evaluar los estados financieros, todo ello para una toma de decisiones; lo que dará eficacia y eficiencia a la administración.

II DESCRIPCION DEL CURSO

Este curso contiene una sistematización de conocimientos fundamentales, teóricos y prácticos, este último aspecto es de mucha importancia en la planificación de los proyectos en diferentes campos, conocer las categorías de presupuesto; asimismo se abordarán ejemplos que servirán para elaborar algunos presupuestos como parte de la administración financiera y de cualquier negocio en general. El conocimiento de las distintas Leyes y Reglamentos relacionados con el área financiera de las instituciones educativas, así como las diversas instituciones y unidades del MINEDUC que tienen injerencia en las mismas.

Este curso está dirigido a planificar y analizar los aspectos económicos-financieros, como instrumento en un proceso administrativo.

III OBJETIVOS GENERALES

Analizar algunos principios de la administración financiera.
Conocer los procedimientos financieros en el área educativa

III COMPETENCIAS

Utiliza la información de los Estados Financieros en la toma de decisiones.
Crea criterios de base para la Planificación Financiera
Conoce las Leyes y Reglamentos relacionados con la Administración Financiera
Aplica los conocimientos de la Administración Financiera a su gestión
Realiza los procedimientos de habilitación y registro de libros Contables

IV CONTENIDOS DEL CURSO

- Introducción a la Administración Financiera
- Operaciones en libros contables
- Flujo de efectivo
- Análisis Financiero
- Análisis y control presupuestario
- Presupuesto de capital
- Administración educativa y finanzas
- Funciones de la administración financiera
- Instituciones relacionadas con la administración financiera de establecimientos educativos
- Unidades del MINEDUC relacionadas con la admón. Financiera
- Libros contables utilizados en establecimientos educativos
- Procedimiento de registro y habilitación de libros contables

- Procedimiento para dar de baja a bienes muebles
- Nomenclatura para registro de bienes

VII REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Brighman, W. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA. Editorial Interamericana, México D.F.
2. Gitman, L. FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. Editorial Harla. México, Harper & Row Latinoamericana.
3. Homgren S. Eliot. CONTABILIDAD DE COSTOS, México, 1994, pp. 768. 794.
4. LEYES NACIONALES: Ley del Presupuestos, Código de Comercio, Ley de ISR, Ley de Bancos, Ley de Superintendencia de Bancos. Manual de Clasificación Presupuestaria.
5. Ruiz Orellana, Alfredo Enrique. NOMENCLATURA GUBERNAMENTAL. Ediciones ALENRO. Guatemala, Guatemala.