



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES/ ESCUELA DE EDUCACIÓN
P.E.M. EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
CURSO: LEGISLACION EDUCATIVA I
CODIGO 071317

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCION DEL CURSO

Con el Programa del curso se pretende capacitar a los estudiantes con los conocimientos básicos relacionados con las principales leyes guatemaltecas reguladoras de la Educación y con las conexas, así como las que rigen el sistema educativo nacional. Los estudiantes se convertirán en aplicadores de la legislación educativa en su calidad de docentes, Jefes, Gerentes, Directores o Administradores de instituciones educativas, así como en cualquier situación de su vida diaria, salvo los casos en los que sea necesario que intervenga un profesional del Derecho como especialista de la materia. Los estudiantes estarán en capacidad de resolver los problemas cotidianos mediante la aplicación correcta de las leyes en su quehacer diario.

II. JUSTIFICACION

El personal docente responsable de la formación de estudiantes del nivel medio debe conocer los trámites administrativos usuales en la solución de conflictos de carácter educativo, por lo que deben tener los conocimientos básicos sobre las principales leyes en materia de educación, para una aplicación correcta de las mismas a casos concretos. De aquí la importancia que aprendan a utilizar las leyes educativas como una herramienta importante en el desempeño de sus cargos como profesionales.

III. COMPETENCIAS

7. El egresado conoce las leyes en términos generales, lo que incluye el conocimiento de sus derechos y obligaciones ciudadanas.
8. conoce las leyes en materia educativa en particular.
9. interpreta las leyes en materia educativa.
10. Procesa los conflictos, los analiza y luego aplica las leyes pertinentes.
11. relaciona la teoría con la práctica en la solución de conflictos de su competencia.
12. reconoce para sí y para los demás los derechos y obligaciones, para vivir en armonía dentro de la sociedad.

IV CONTENIDO

PRIMERA UNIDAD

1. Ética profesional.
2. Introducción al Derecho. Concepto.
3. Objeto del Derecho.
4. Importancia del estudio del Derecho.

SEGUNDA UNIDAD

5. Fuentes del Derecho.
6. Fuentes Históricas.
7. Fuentes Reales o Materiales.
8. Fuentes Formales.

TERCERA UNIDAD

9. Norma. Concepto.
10. Norma Jurídica. Concepto y características.
11. Norma Moral. Concepto y características.
12. Norma Religiosa. Concepto y características.
13. Norma Administrativa. Concepto y características.

CUARTA UNIDAD

14. Ley Fundamental o Carta Magna.
15. Leyes específicas en materia de Educación.

QUINTA UNIDAD

16. Jerarquía normativa. Pirámide de Kelsen.
17. Diferentes tipos de leyes.

SEXTA UNIDAD

18. Proceso de creación de las Leyes Formales.
19. Proceso de creación de las Leyes Materiales.

NOTA: Este contenido debe ser considerado por los estudiantes como una guía, para que al finalizar el curso tengan los conocimientos suficientes para adentrarse en el estudio del Derecho.

V. METODOLOGIA

Se impartirán lecciones magistrales con explicaciones en clase para que los estudiantes capten las explicaciones; se exigirá la formación de apuntes controlados; se orientará a los estudiantes al debate público en discusiones sobre problemas relacionados con su quehacer diario; se exigirá la elaboración de trabajos de investigación, individuales y de grupo con sus exposiciones en clase y se requerirán lecturas obligatorias.

VI. EVALUACIÓN

Primer Parcial 25 puntos
Segundo Parcial 25 puntos
Examen final 50 puntos
Total 100 puntos

VII. BIBLIOGRAFIA

Textos:

1. Cabanellas, Guillermo. Diccionario Enciclopédico de Derecho Usual. Ed. Heliasta S.R.L., Buenos Aires, Argentina.
2. Colmenares Carmen de y Chacón de Machado, Josefina. Introducción al Derecho. URL. PROFASR.
3. López Aguilar, Santiago. Introducción al Estudio del Derecho. Colección Textos Jurídicos No. 9, Facultad de CC.EE., USAC. Guatemala.
4. Pacheco Gómez, Máximo. Introducción al Estudio del Derecho. Editorial Jurídica de Chile. Santiago.
5. Pineda Sandoval, Melvin. Fundamentos de Derecho. Facultad de CC. JJ. y SS., USAC. Serviprensa Centroamericana.

Leyes:

1. Constitución Política de la República de Guatemala. 1985 y sus reformas por Consulta Popular.
2. Ley de Educación Nacional. Decreto Legislativo No. 12-91.
3. Decreto Legislativo Número 1485.
4. Ley del Organismo Ejecutivo. Decreto Legislativo No. 2-89.
5. Ley de Servicio Civil. Decreto Legislativo No. 1748.
6. Ley del Organismo Ejecutivo. Decreto Legislativo No. 114-97.
7. Reglamento de la Ley de Educación Nacional.
8. Reglamento de Evaluación.
9. Leyes conexas.



UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACIÓN
P.E.M. EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
Curso: PLANES Y PROGRAMAS DE ENSEÑANZA MEDIA
Código 071357

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCIÓN:

El curso de planes y Programas de Enseñanza Media forma al estudiante del profesorado en todo lo referente a la planificación, programación, ejecución y evaluación de los contenidos curriculares, lo que incluye la previsión, preparación, ordenamiento, ejecución y evaluación del trabajo docente. Este es el primer paso y es esencial en la labor docente ya que el mismo permite prever los acontecimientos, dejando a la vez un margen para las situaciones especiales que surgen durante la relación cotidiana docente-dicente a través del desarrollo del proceso educativo. La temática del mismo está referida a las bases teóricas que tienen los planes y programas de estudios vigentes del nivel medio dentro del contexto del sistema educativo nacional.

Para la realización de este curso se hace necesario que el estudiante analice y discuta cada una de las unidades de estudio así como su correspondiente participación en la elaboración del conocimiento en forma individual o grupal a través de la elaboración de los trabajos sugeridos por la cátedra.

El trabajo a desarrollar en el presente curso está comprendido en un 60% de trabajo a distancia, el que es elaborado por cada uno/a de los/las estudiantes fuera del aula y un 40% de trabajo presencial que se llevará a cabo durante el primer semestre del año 2007 en un tiempo efectivo de 18 sesiones semanales de dos horas cada una. El o la estudiante tiene que acumular un 80% de la asistencia a las sesiones presenciales

II. JUSTIFICACIÓN:

La planificación, programación, ejecución y evaluación desempeñan un papel fundamental en el desarrollo del quehacer educativo. Por lo tanto, los estudiantes de esta carrera deben contar con una formación que les permita hacer una buena distribución del tiempo disponible, así también, realizar una selección cuidadosa de los contenidos, metodología, actividades y recursos de manera racional, responsable realista en concordancia con su cometido educativo, social y cultural, en el momento de planificar un curso, una unidad didáctica o una clase, todo esto para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa nacional. Para ello es necesario que el estudiante analice y revise los procesos de planeamiento y programación a todo nivel con dedicación, creatividad y activamente para luego plasmar la planificación de acuerdo a las necesidades educativas donde se desenvuelve.

III. COMPETENCIAS

El alumno:

Relaciona la terminología básica del curso, de la planificación y programación como herramientas indispensables para orientar la acción educadora aplicándolas al ambiente de trabajo donde se desenvuelve como docente.

Interpreta críticamente las orientaciones ideológicas de los planes, programas, proyectos y documentos normativos de la educación nacional para elaborar propuestas de trabajo de acuerdo a los criterios para la selección y elaboración del currículo del nivel educativo donde labora.

Visualiza al nivel medio dentro del contexto de la educación escolar y extraescolar, la importancia que tiene éste dentro de la formación de los educandos y las modalidades educativas que lo fortalecen.

Manifiesta interés y participa para que el curso sea desarrollado de acuerdo a la validación realizada al inicio del mismo.

IV. CONTENIDOS DEL CURSO

1. Sistema Educativo Nacional

- Definición, principios, fines, características, estructura, función fundamental, integración y modalidades.

2. Reforma Educativa

- Definición, marcos Contextual, Filosófico y conceptual, políticas y estrategias.

3. Planeamiento de la educación nacional

- Definiciones, historia, principios o características, mecánica, niveles, jerarquización, procesos, elementos fases.

4. Planes y programas de estudio

- Definiciones, tipos, principios, características, finalidades, criterios para la selección y elaboración, ordenación y distribución, y estructura

5. Planeamiento didáctico

- Plan anual, plan de unidad y plan de clase

6. Planeamiento curricular por competencias

- Definición, componentes, características, competencias marco, áreas y ejes.

V. METODOLOGÍA

Se trabajará en las sesiones de clase los temas seleccionados para el desarrollo del curso, los cuales se discutirán y analizarán individualmente y en grupo. Se combinará con exposiciones de grupo, diálogos, análisis de lecturas, investigaciones de campo, visitas institucionales, actividades bibliográficas, documentales y laboratorios vivenciales.

VI. EVALUACIÓN.

Primer Parcial 25 puntos

Segundo Parcial 25 puntos

Examen final 50 puntos

Total 100 puntos

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Ander-Egg, Ezequiel. LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA. CONCEPTOS, METODOS, ESTRATEGIAS Y TECNICAS PARA EDUCADORES. Edit. Magisterio del Rio de la Plata Argentina 1996.

2. Avolio de Cols, Susana. PLANEAMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. Marymar Ediciones S.A. Buenos Aires Argentina 1980.

3. Galo de Lara, Carmen María. TECNOLOGÍA DIDÁCTICA. OBJETIVOS Y PLANEAMIENTO. Edit. Piedra Santa, Colección Didáctica contemporánea, Guatemala sexta edición, 1998.

4. Lemus Luis Arturo. DIDÁCTICA GENERAL. Edit. Artemis edinter , Guatemala 1995.

5. -----s/f PLANEAMIENTO INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN. Edit. Universitaria, Guatemala.

6. Urizar Leal, Elizardo PLANEAMIENTO EDUCATIVO. Situación, problemas y Perspectivas planeamiento educativo en Guatemala. Edit., Pineda Ibarra, Guatemala 1979.

7. _____ CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.

8. _____ CURRÍCULUM NACIONAL BASE Guatemala 2005

9. _____ DISEÑO DE LA REFORMA EDUCATIVA Comisión Paritaria de la Reforma Educativa Guatemala 1998.

10. _____ LEY DE EDUCACIÓN Nacional. DECRETO LEGISLATIVO 12-91

11. _____ PLAN NACIONAL DE EDUCACIÓN A LARGO PLAZO Ministerio de Educación 2005.

12. _____ Página Web Ministerio de Educación

13. _____ La tarea docente Planeamiento, Servicios educativos de Reflexión, Capacitación y actualización Pedagógica, SERCAP. Guatemala 1994



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES/ESCUELA DE EDUCACIÓN
P.E.M. EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
CURSO: CONTABILIDAD ESCOLAR
CODIGO: 071355

PROGRAMA DEL CURSO

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Se impartirá los contenidos de la contabilidad generalmente aceptada, con su desarrollo de teoría, práctica e interpretación de resultados, ejercitando en ejercicios reales, las partidas de diario, jornalización, planilla de salarios, así como el calculo de prestaciones, así mismo algunos otros temas que tengan relación con su contenido y su aplicabilidad en los centros Educativos.

II. JUSTIFICACIÓN

El estudiante de profesorado debe poseer dentro de su formación académica, los conocimientos de Contabilidad Escolar para entender y abordar los problemas que se dan siempre en los centros Educativos ya sea en el sector privado o en el Público. Estando en capacidad de manejar los recursos económicos de los establecimientos ó en el mejor de los casos deben conocer los temas contables y su manejo adecuado al interpretar positivamente los estados financieros de un ejercicio completo.

III. COMPETENCIAS

El estudiante

- Elabora correctamente los libros de Jornalización, diario, mayor y balance y todo lo que se relacione con el movimiento financiero de una institución.
- Ejecuta el recurso económico mesuradamente y de acuerdo a la planificación presupuestaria autorizada para el efecto,
- Toma decisiones de acuerdo a los intereses de la planificación con respecto a las actividades programadas en su fecha y tiempo previsto
- Ejecuta las liquidaciones del personal despedido como corresponde legalmente
- Elabora el proyecto de presupuesto en su tiempo y condiciones establecidas para el sector público o privado.
- Ejecuta de procesos de alzas y bajas de inventarios
- Trasmite conocimientos a los estudiantes del nivel básico de acuerdo a su propia capacidad

IV. CONTENIDO DEL CURSO

Conceptualización de contabilidad

Contenidos y conceptos teóricos

Jornalización

Partidas de ajuste

Adaptación de la contabilidad general con el Público

Adaptación de la contabilidad general con un Centro Educativo

Temas de calculo de descuentos laborales, patronales y liquidaciones de personal

Procesos de inventarios

Proceso de alzas y bajas de inventarios

Otros que por su naturaliza tienen relación con el curso

V. METODOLOGÍA

Se trabajará en las sesiones de clase los temas seleccionados para el desarrollo del curso, los cuales se discutirán y analizarán individualmente y en grupo. Se combinará con exposiciones de grupo, diálogos, análisis de lecturas.

VI. EVALUACIÓN.

Primer Parcial 25 puntos
Segundo Parcial 25 puntos
Examen final 50 puntos
Total 100 puntos

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Introducción a la Contabilidad general

Contabilidad Gubernamental

Manual de Ejecución Presupuestaria para el sector público

Código de Comercio, Ley de Servicio Civil

Ley de IVA, ISR, IGSS, circular 3-57, Circular 217. Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ESCUELA DE EDUCACION
P.E.M. EN PADAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION
ADMISTRACION EDUCATIVA I
CODIGO 710356

PROGRAMA DEL CURSO

JUSTIFICACIÓN:

El futuro P.E.M. y Ciencias de la Educación, necesita adquirir los fundamentos de organización y administración de la educación que le estimule interpretar la problemática de la educación nacional en sus diferentes ámbitos, para que con juicio crítico realizar planteamientos y aportar soluciones como resultado de comparaciones e investigaciones realizadas en la práctica.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

En esta asignatura se analizará con los estudiantes, la administración en general; antecedentes, funciones, principios y sus fundamentos.

Se analizaran las diferentes actividades administrativas requeridas por las principales estructuras de las instituciones educativas, cada día más complejas y demandan cada vez de un estudio más profundo.

El curso se apoyará en la investigación documental, complementándose con las experiencias del facilitador en el área docente y administrativa, así como las experiencias en cada de los estudiantes en sus diferentes contextos.

COMPETENCIAS:

- Ejercita las destrezas intelectuales requeridas para trascender los contenidos.
- Desarrolla competencias de pensamiento abstracto, manejo de la incertidumbre, trabajo en equipo, pensamiento sistémico y divergente y adaptación al cambio.
- Domina conceptos y habilidades a nivel disciplinar que aplica de forma apropiada a nuevas situaciones en su vida.
- Adquiere sólidos conocimientos en teoría administrativa para su posterior transferencia en áreas más avanzadas de la materia.
- Comprende los conceptos científicos administrativos y su relación con el campo de la educación con énfasis en las funciones administrativas en toda institución.

CONTENIDOS:

- Antecedentes históricos de la Administración
- Orígenes de la Administración.
- La Administración en el Mundo Antiguo.
- Principales autores de la Administración y sus aportaciones.
- Conceptos varios de la Administración
- Ciencias y técnicas auxiliares de la Administración
- La Administración su Carácter; Ciencia, Técnica y arte.
- Características de la Administración.
- Funciones Administrativas.
- El Proceso Administrativo.

ACTIVIDADES GENERADORAS Y METODOLOGIAS DE IMPLEMENTACION

1. Sesión informativa y diagnóstica:
 - Charla motivacional.
 - Expectativas y nociones previas del curso.
 - Análisis del curso en su fase programática.
 - Aplicación de evaluación de entrada para establecer marco referencial.
 - Preguntas esenciales, de unidad y contenido.
2. Análisis de texto complementario.
3. Lecturas comprensivas y críticas.
4. Análisis de temas y casos coyunturales relacionados con temas básicos.
5. Documentales relacionados con temas centrales.
6. Actividades de relación texto contexto.
7. Análisis de casos en ámbitos laborales.
8. Investigación, documentación y conferencias de grupos colaborativos y cooperativos.
9. Trifolios con contenidos esenciales.
10. Acciones Autogestoras de Aprendizaje.
11. Estrategias de aprendizaje cooperativos.
12. PNI y elaboración de síntesis narrativa y descriptiva de conferencias.

EVALUACION GENERAL DEL CURSO

Primer parcial	25 pts
Segundo Parcial	25 pts
Final	50
Total	100

Bibliografía:

1. Chiavenato, Adalberto, *Iniciación a la Administración General* Editorial Mc Graw Hill.
2. Chiavenato, Adalberto, *Introducción a la Teoría General de la Administración* 5ta. Edición. Editorial Mac. Graw Hill
3. **Benavides Pañeda, Javier Administración Editorial Mc Graw Hill**
4. Koontz, Harold y Weihrich, Heinz *Administración una Perspectiva Global*, 11ª. Edición. Mac Graw Hill.
5. **Reyes Ponce, Agustín. Administración Moderna. Limusa 2005**
6. Leonard D. Goodstein *Planeación Estratégica Aplicada*. Editorial Mc Graw Hill
7. **Casares Arrangoiz, David. Líderes y Educadores Fondo de Cultura Económica.**
8. Senge, Peter. *La Quinta Disciplina*. Grupo Editorial Norma
9. Izaguirre. Laura Elena, *Mitos y Realidades del ISO 9001- 2000 en la Educación*. Limusa 2006.